

衛生管理者能力向上教育(定期・随時)のご案内

一般社団法人 山形労働基準協会

【適格請求書発行事業者登録番号・T3390005007981】

事業主は、法令に基づき安全衛生業務担当者に対する能力向上を図るための教育・講習等を行い、又はこれらを受ける機会を与えるように努めなければならないとされています。

特に衛生管理者については、平成18年3月に労働省労働基準局長通達において、下記科目による能力向上教育の具体的実施方法等が示されております。

労働衛生管理の中心的な役割を担う衛生管理者は、担当業務の複雑化、高度化が進むなかで、職場の衛生管理水準の向上を図る重要な役割を持つ者として、一層の資質の向上が要求されています。

つきましては、是非この機会にご受講いただきますよう、ご案内申し上げます。

なお、講習修了者には修了証を交付いたします。

抜粋 労働安全衛生法

第19条の2 事業者は事業場における安全衛生の水準の向上を図るため、安全管理者・**衛生管理者**・安全衛生推進者・衛生推進者その他労働災害の防止のための業務に従事する者に対し、これらの者が従事する業務に関する能力の向上を図るための教育、講習等を行い、又はこれらを受ける機会を与えるように努めなければならない。

記

1. 日 時 令和7年7月3日(木)～4日(金) 2日間 午前9時～午後5時
2. 会 場 山形ビッグウイング 4F 401会議室(山形市平久保100 TEL 023-635-3100)
3. 教育科目 (1) 労働衛生管理の機能と構造
(2) 作業環境管理
(3) 作業管理
(4) 健康管理
(5) 労働衛生教育
(6) 実務研究
(7) 災害事例及び関係法令
4. 申込期限 令和7年6月20日(金)
5. 受講料 協会会員 1名につき17,600円(資料代及び消費税10%含む・内消費税額1,600円)
会 員 外 1名につき24,200円(資料代及び消費税10%含む・内消費税額2,200円)
6. 受講申請 (1)裏面の申込書に必要事項を記入し、FAXにて送信してください。

(FAX 023-644-0086)

(2)受講料は申込締切日までに、必ず納入してください。

◎銀行振込の場合…下記の口座へお振込みください。

山形銀行宮町支店 普通預金 0734241 イッパンシャダンホウジン ヤマガタロウドウキジュンキョウカイ
一般社団法人 山形労働基準協会

※振込手数料は、御社にてご負担願います。また銀行振込の受領書をもって領収証に代えさせていただきます。〔インボイス制度対応には銀行振込の受領書の他、本申込書の添付・保管が必要になります。〕
(別に請求書が必要な場合は、事務局までご連絡をお願いいたします。)

◎現金の場合…申込み締切日前までに直接当協会窓口へ持参してください。

7. 注意事項
 - ・受講料の納付がなければ受講申込受付が完了いたしませんので、早めに納付手続きをお願いいたします。
 - ・受講申込取消しは、講習日の3日前(土、日、祝日を除く・PM5:00まで)まで受講料の返金に応じますが、それ以降は如何なる理由でも受講料の返金には応じれません。また振込による返金の場合、振込手数料は御社にてご負担願います。

8. 申 込 先 〒990-0825 山形市城北町一丁目17番10号 一般社団法人 山形労働基準協会
問合せ先 ☎ (023) 643-7871

※◆受講票 (FAX) 返信欄

様

◇FAX (023) 644-0086

※

受講No.	
-------	--

※受講No.が記載されている受講票を当日ご持参ください。

衛生管理者能力向上教育(定期・随時)受講申込書兼受講票

太枠内をご記入ください。(※印のところは記入しないでください)

受講申込日	令和 年 月 日			
講習日時	7月3日(木):9時00分~17時00分 7月4日(金):9時00分~17時00分			
受付時間	8時30分~8時50分まで受付完了すること。(※顔写真付身分証明書もご提出ください。)			
会場	山形ビッグウイング 4F 401会議室 (山形市平久保100 ☎023-635-3100)			
受講者	フリガナ	生年月日	昭和・平成 年 月 日	
	氏名			
勤務先	事業場名	該当する方に○をつけてください。 山形県内各地区労働基準協会		
	所在地	(〒 -)	部 署・氏 名:	
		連絡先	担当者	
		TEL	() -	
		FAX	() -	
受講票送付先FAX番号 (※必ず記入してください)	☐ 勤務先FAX番号:() - ☐ 自宅・その他():FAX番号() -			
受講料納入方法	受講料 円 ☐ 銀行口座へ振込にて納入 納入予定日 月 日 ☐ 現金を協会窓口にて持参し納入			

申込み時の注意事項

- ・申込書に必要事項を記入し、事前に提出してください。受講料入金確認後、受講票をFAXにて送信いたします。
- ・受講者氏名は修了証交付の際に使用しますので、略字を用いることなく、戸籍上の氏名を記入してください。
記入不備による修了証再発行時には再発行手数料がかかります。

受講上の注意事項

- ・咳・発熱(概ね37.5℃以上)・喉の痛み・腹痛・下痢・味覚障害等の症状のある方は、当日の受講が出来ません。
- ・受講当日の受付は必ず受講票記載の指定時刻以内に身分証明書を持参のうえお済ませください。
(身分証明書類・受講票・筆記用具をご持参ください。)
- ・講習中は携帯電話等通信機器の呼び出し音が鳴らない様に設定をお願いします。
また、講習中の通話は禁止しておりますので、連絡事項のある方は必ず休憩時間をお願いします。
- ・スマートフォン等による講習状況の録音及び録画やSNSへの投稿、また講習中のパソコン・タブレット等の使用は禁じます。
- ・遅刻・退席・早退等の場合、如何なる理由でも修了証の交付はいたしません。また受講料の返金にも応じません。
- ・「他の受講者の迷惑行為」と講習管理者が判断した場合は退席いただく場合がありますので、ご了承ください。

※

申込受付欄	
受講料納入方法	申込受付印
口座振込	
窓口持参	

備 考

※

講習出席者確認欄	
7月3日	
7月4日	